



การรายงานผลการดาเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขต พื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน



แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรการะเกด ที่ ๒๓๓ / ๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรการะเกด ลง วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรการะเกด ที่ ๒๒๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธรการะเกด” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริตในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในความเสียหายการทุจริต การประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด ดังนี้

๑. สารวัตรสถานีตำรวจภูธรการะเกด เป็นประธานกรรมการ
๒. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรการะเกด เป็นกรรมการ
๓. รองสารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรการะเกด เป็นกรรมการ
๔. รองสารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรการะเกด เป็นกรรมการ
๕. รองวัตรสายงานปฏิบัติป้องกันปราบปราม

สถานีตำรวจภูธรการะเกด เป็นกรรมการ/เลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรการะเกด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และหาแนวทาง/มาตรการในการควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรการะเกด

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรการะเกด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน

-๒-

- รองวัตรสายงานปฏิบัติป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรการะเกด รวบรวมผลการปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงาน ให้ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรการะเกด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท

(สวัสดิ์ นิยมเดชา)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรการะเกด

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.ท.สวัสต์ดี นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของ สถานีตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ อยู่ ทั้ง ๕ สายงานในการประชุมบริหาร ๒๑ธ.ค.๖๖



**๒. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรการะเกด
ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน**

วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงข้าราชการตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหาร และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงานให้ทราบกรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และ ให้หัวหน้างานทุกสายงาน ไปดำเนินการต่อไป และลงลายมือชื่อรับทราบ



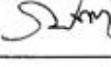
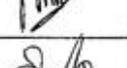
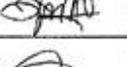
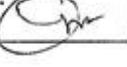
บัญชีลงชื่อ

คณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการยกระดับส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๖ ณ ห้องประชุมศปก. สภ.เกาะหวด

ลำดับ	ยศ- ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา	สว.สภ.เกาะหวด	พ.ต.ท. 	
๒	ร.ต.อ.วีระศักดิ์ ศรีกว้างทอง	รอง สว.ป.สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๓	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๔	ร.ต.อ.ประทีพ ทองมาก	รอง สว.(สืบสวน)สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๕	ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง	รอง สว.(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ท. 	
๖	ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนหิรัญ	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ท. 	
๗	ร.ต.ต.ศรกรฎิยพงศ์ ศรีสุขใส	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ต. 	
๘	ร.ต.ต.หญิงวัฒนา เขียวชัย	รอง สว.(ธร.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ต. 	
๙	ค.ต.สมพล พุทธรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๐	ค.ต.วรมณะ ช่อผูก	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๑	ค.ต.สุรศักดิ์ อีสโร	บ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๒	ค.ต.ธารา ชินวงศ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๓	ค.ต.นพดล ช่วยทอง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๔	ค.ต.วิมล คุระพูล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๕	ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ส.ต.ต. 	

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๔

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด

๑๐ ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- | | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1) การปฏิบัติหน้าที่ | 2) การใช้งบประมาณ |
| 3) การใช้อำนาจ | 4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ |
| 5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต | |

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- | | |
|----------------------------|--------------------------|
| 6) คุณภาพการดำเนินงาน | 7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร |
| 8) การปรับปรุงระบบการทำงาน | |

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| 9) การเปิดเผยข้อมูล | 10) การป้องกันการทุจริต |
|---------------------|-------------------------|

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะหวด พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ



วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๖ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด ประชุมเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินโดยจัดทำ ปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติ แต่ละตัวชี้วัด และการดำเนินการ



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ ๑)

<p>วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม	<p>ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p>ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">๑.หัวหน้าทุกสายงาน จัดทำข้อมูล เสนอ สว.เกาะหวด อนุมัติสั่งการ๒.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง๓.สวฯ กำกับประเมินและติดตามผล	<p>การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้รองสารวัตรอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ทุกๆ ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.เกาะทวด ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ ของรัฐอยู่



วันที่ ๘ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น.พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด อบรมพนักงานสอบสวนให้มีความรับผิดชอบมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติให้มีความเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ ๓ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสต์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สว.ป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธี
ตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๑๐ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สว.ป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธี
ตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



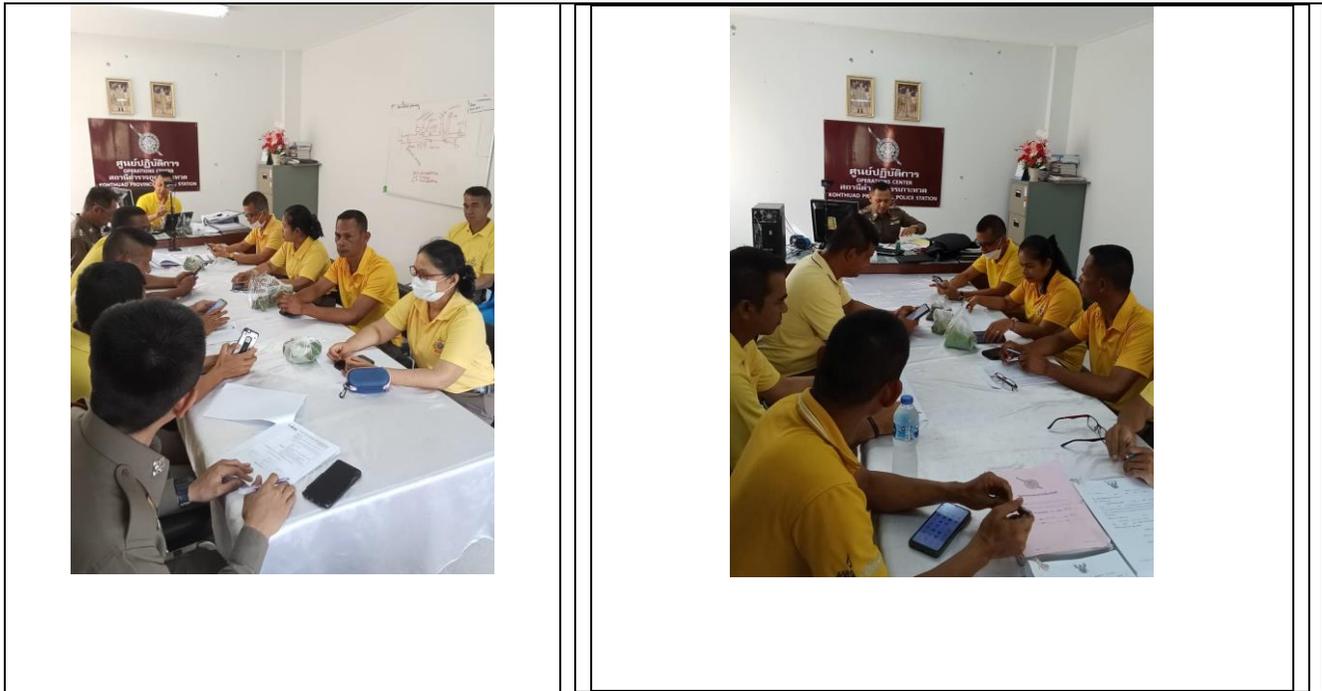
วันที่ ๑๗ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สว.ป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธี
ตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะหวด ฝึกอบรมข้าราชการตำรวจให้มีความเข้าใจและตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานจริยธรรมและจรรยาบรรณของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่





วันที่ ๑๗ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด

อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่ และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ ๑การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ ๕ ม.ค.๖๗ เวลา ๐๖.๐๐ น. พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สว.ป.สภ.เกาะทวด อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานจราจรเพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิด แรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตนเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ มาติดต่อราชการ

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ(ตัวชี้วัดที่ ๒)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี - กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน - กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง - การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ 	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. สว.สภ.เกาะทวด ๒. รองสารวัตรอำนาจการ ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ 	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



๒๒ ม.ค.๖๗ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด ประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๗ และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด โดยแสดงถึง ความโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีทั้งนี้ สว.สภ.เกาะทวด ชี้แจงการใช้ งบประมาณแก่ ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

๒๒ ม.ค.๖๗ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะหวด ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายรอบคอบ ยึดถือความสุจริต ในการ ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่ายและจดเก็บในลักษณะที่หาง่าย



๘ ม.ค.๖๗ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา รองสว.(สอบสวน)สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่า
สำนวน สำหรับพนักงานสอบสวน



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ



จัดทำคำสั่ง แต่งตั้ง เจ้าหน้าที่ ตรวจสอบ พัสดุประจำปี				
---	--	--	--	--

จัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน- สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สว.สภ. เกษะทวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกษะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้
ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงกำลังพล ด้านนโยบายการบริหาร กำลังพล

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ ๔)

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none">- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืมทรัพย์สินราชการ- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
ผู้รับผิดชอบ	การกำกับ/ติดตามผล
<ol style="list-style-type: none">๑.สว.สภ. เกษะหวด๒.รองสารวัตรอำนวยการ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน๔.เจ้าหน้าที่พัสดุ	- ให้รองสารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกษะหวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

27 มกราคม 2567 | web_admin_lab@oat.or.th | 100084231

- แสดงการวางแผนการจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยต้องมีข้อ ดังนี้
 - แจ้งแผนปฏิบัติงานทรัพย์สินของราชการ ความซื่อสัตย์สุจริต และของบริจาด
 - การขอรับราชการของของกลาง ต้องมีเอกสาร ตรวจสอบ ตรวจสอบเอกสารใช้จากทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเจ้าหน้าที่ประเมินความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ
 - ตรวจสอบและตรวจรับอาวุธยุทโธปกรณ์ของกลางที่สำรวจเพื่อให้เกิดความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน
 - กำหนดแนวทางการประเมินความเสี่ยงทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้ปฏิบัติดังนี้ชัดเจน
 - แนวทางการเผยแพร่หรือรับสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ได้อย่างถูกต้อง
- การจัดการของกลาง
- แสดงการวางแผนการจัดการของกลาง ที่ยึด ควบคุมของกลางไม่ถูกขโมยไป หรือไม่ผ่านเข้าระบบ หรือแจ้งหน่วยงานส่วนอื่น เพื่อแลกเปลี่ยนหรือขายต่อประชาชนหรือรับบริจาค มีระบบควบคุมที่เชื่อถือ และเหมาะสมตามประเภท ของกลางนั้น ๆ
- รายงานผลการปฏิบัติ
- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดการของกลาง
- เป็นข้อมูลในระบบรายงานของ 6 เดือนจากของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

1. การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด



click ดูประกาศ

ขอสงวนสิทธิ์ในบางส่วนของเอกสารเพื่อการจัดการของกลางของทางราชการ

- 0007.22-1992 ลง 11 พ.ศ. 65 คำขออนุญาตปฏิบัติเกี่ยวกับอาวุธปืนของ สร.
- เอกสารอ้างอิง 1 0008 4231/2 44 ลง 30 ต.ค. 59 คำขออนุญาตปฏิบัติและระบบแนวทางการควบคุมดูแล

จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและการจัดเก็บของกลางเปิดเผยในเวปไซด์ของหน่วย ใน OIT ข้อ ๑0๒๓ และมีการรายงานผลการปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลางตามระเบียบ



๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๖ พ.ต.ท.สวัสต์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลสถานที่จัดเก็บรถของกลางให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร.กำหนด

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ ๕)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศเจตนารมณ์ สว.- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต- เพิ่มช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์การตรวจสอบ-ราชการ	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">๑.สว.สภ.เกาะทวด๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะทวด	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปิงปประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะหวด ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด

ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>



ประกาศสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการไม่รับของขวัญและของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติงานที่ ประจำ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2567 คลิ๊กที่นี่...

ฉบับภาษาไทย



ฉบับภาษาอังกฤษ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ คลิ๊กที่นี่



Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

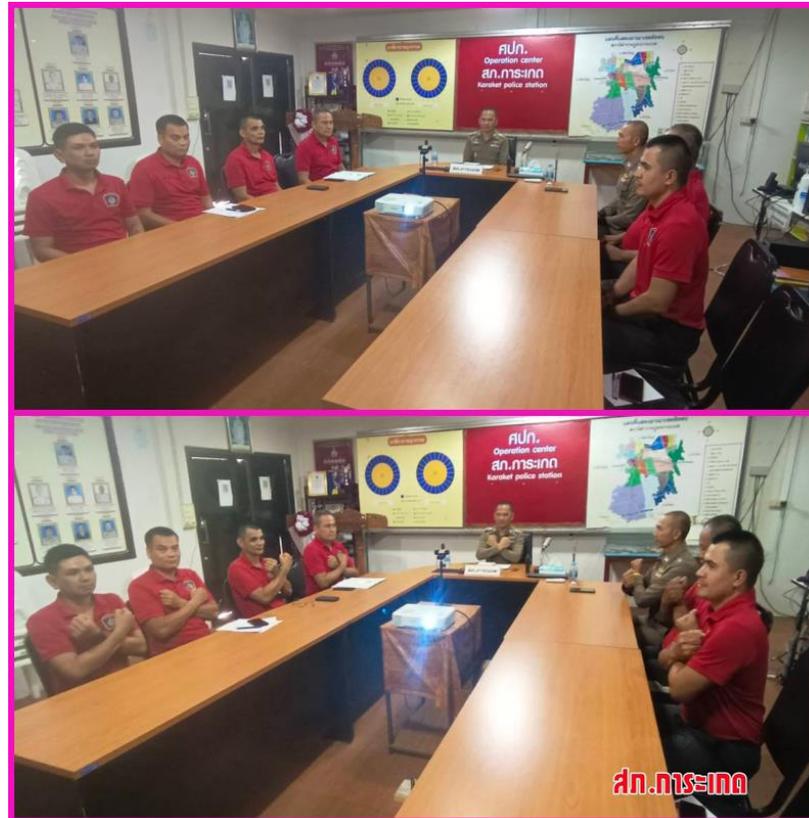
พ.ต.ท.สวัสต์ดี นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด จัดทำมาตรการประเมินและดำเนินการจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ และเผยแพร่ใน OIT ข้อ ๐๒๐



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาทุจริต

-จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อการรับสินบน



วันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะทวด จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ ๖)

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. สว.สภ.เกาะทวด

๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะทวด

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว.สภ.เกาะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

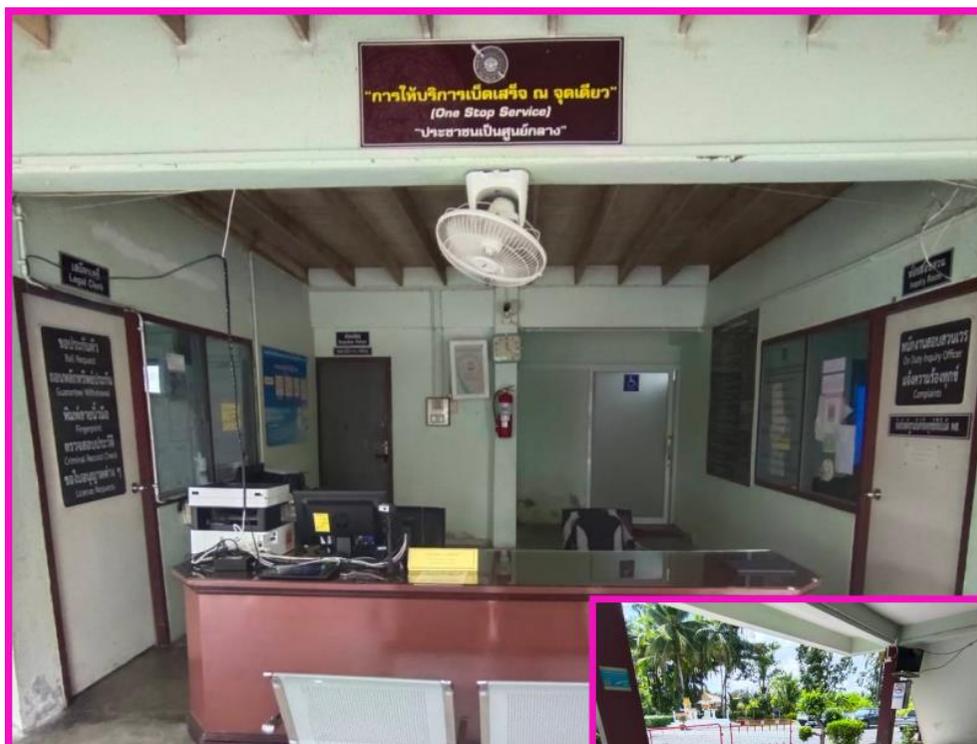
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ



๒.ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา
1. การแจ้งเอกสารมาย	1. พนักงานเจ้าหน้าที่เมื่อรับประจำวันที่จะเขียนบันทึกประจำวันเอกสารมาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามในบันทึกประจำวันในชื่อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เมื่อรับประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง *ระบบบริการประชาชนออนไลน์ตำรวจภาค 8 http://www.p8os.police.go.th	ภายใน 20 นาที
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. ไปใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อชำระค่าปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เมื่อเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี่ (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่สามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 15 นาที
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เมื่อรับประจำวันให้หมายเลขตรวจสอบสัญญาณบัตรรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้แจ้ง	ภายใน 20 นาที
4. การถอนคำร้องทุกข์	1. พนักงานสอบสวนเจ้าของคดี 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารและสำนวนการสอบสวน 3. ตอบปากคำผู้ถอนคำร้องทุกข์ 4. ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีที่ห้องและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง) ลงบันทึกประจำวันบันทึกถอนคำร้องทุกข์ คดีความเกิดขึ้นยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหาควบคุมตัว สถานีตำรวจ) ภายใน 1 ชั่วโมง 30 นาที
5. การแจ้งความเบ็ดเตล็ดฐานคดีไม่เกี่ยวกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. เจ้าหน้าที่เมื่อรับประจำวันบันทึกประจำวันไว้เป็นหลักฐานตามแจ้ง	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้ประโศภนที่เกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นการปล่อยชั่วคราวอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือปล่อยชั่วคราวได้ประกัน 5. ใบขอมีขึ้นทะเบียนผู้ต้องหาและผู้ต้องหาผู้ต้องหา	- ภายใน 45 นาทีนับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว - กรณีมีเหตุจำเป็นเจ้าพนักงานตำรวจ พิจารณาให้ประกันเกินเวลา 24 ชม. นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราว

๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



ติดต่อ

🏠 206 ม.6 ต.การะเกด เขียวใหญ่,
นครศรีธรรมราช 80190

☎ 075-450851 ,

☎ 075-450852

✉ muchaisriwirat2@gmail.com

ติดต่อเราที่ : **f**



ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ ๗)

วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์ ๒. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถออกความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์ ๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

๑. สว. สภ. เกาะหวด

๒. คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ. เกาะหวด

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว. สภ. เกาะหวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์

- สื่อประชาสัมพันธ์ EIT ติดตั้งไว้ ณ อาคารที่ทำการ สภ. การะเกด





- สื่อประชาสัมพันธ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT
ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT) สแกน QR Code หรือ คลิกที่ไฟล์ภาพ



๒. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้รูปแบบออนไลน์(ผ่าน facebook ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะเกด)

จัดการเพจ

สถานีตำรวจภูธรเกาะเกด โทร.075-450851 , 075450852

แคชชอร์ดมือถือ

ข้อมูลเชิงลึก

ศูนย์โฆษณา

สร้างโฆษณา

ศูนย์โฆษณา

สร้างโฆษณา

ศูนย์โฆษณา

สร้างโฆษณา

ศูนย์โฆษณา

สร้างโฆษณา

ศูนย์โฆษณา

โพสต์

เกี่ยวกับ Mentions วิดีว ผู้ติดตาม รูปภาพ เพิ่มเต็ม

แนะนำตัว

เพจ · สินค้า/บริการ

206 ม.6

muchaikaraket@gmail.com

คุณกำลังคิดอะไรอยู่

แนะนำ

ผู้คนที่มองเห็นส่วนนี้เห็นแต่คุณจะทำการปิดกั้นได้

จัดการ

๓. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผลและช่องทางแสดงความคิดเห็นได้



<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.สว.สภ.เกาะทวด ๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะทวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว.สภ.เกาะทวด ทุก ๓ เดือน</p>

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

๑. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้งความบริการ E-SERVICE ของสถานี ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

O10 E-Service

- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่
 - ระบบแจ้งความ Online
 - ระบบเสียค่าปรับ Online
 - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)
- สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ

PTM
Police Ticket management
ชำระค่าปรับจราจรออนไลน์

E -Ticket ระบบการจัดการใบสั่งสำหรับประชาชน คลิกที่นี่ ครับ

ระบบติดตามสำนวนคดี Tracking System
คลิกที่นี่

ระบบติดตามสำนวนคดี Tracking System คลิกที่นี่ ครับ

สถานีตำรวจหนองสาหร่าย

เสมียนประจำ
Daily Report Clerk

ขั้นตอนการรับแจ้งออนไลน์
(เบรคตาบ)
ขั้นตอนการเอาใบจ่าย
1. ดาวน์โหลดแอป หรือ Smartphone เข้าไว้ในระบบมือถือในรายการใช้ดังนี้
2. เข้าเว็บไซต์ หรือ Smart QR Code
www.thaipoliceonline.com
3. ขั้นตอนการแจ้งเบรคตาบ
4. ขั้นตอนการเอาใบจ่าย
5. ขั้นตอนการจ่ายค่าปรับจราจร

แจ้งเบรค
แก๊งค์ Call Center
เข้าสู่ระบบ
เพื่อ ปิดกั้นการใช้งาน
และลดข้อผิดพลาด PCT อัจฉริยะ

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT ๑๘-๒๕ (๑๖ คะแนน)

๑๐.๑ การดำเนินการป้องกันการทุจริต (O๑๘-O๒๓)

๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส (O๒๔-O๒๕)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>>กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด

>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)

ตัวชี้วัดที่ ๙ และ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.การะเกดและได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)
สถานีตำรวจภูธรการะเกด
karaket police station

มาตรฐาน ITA สภ.การะเกด ปีงบประมาณ 2567

9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- O1 : โครงสร้างหน่วยงาน (โครงสร้างและชื่อหน่วยงาน)
- O2 : สำนักงานที่ตั้งและพื้นที่รับผิดชอบ
- O3 : กลุ่มอาชีพที่ให้บริการ
- O4 : ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน (คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงาน)
- O5 : ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการรายงานข้อบกพร่องหรือร้องเรียน
- O6 : การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและการให้บริการ

9.2 การบริหาร

- O7 : หน่วยงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน
- O8 : คู่มือการปฏิบัติงานผ่านช่องทางเว็บไซต์
- O9 : คู่มือการให้บริการประชาชน
- O10 : E-Service
- O11 : ข้อมูลการนำข้อมูลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

- O12 : แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
- O13 : ข้อมูลวิเคราะห์ข้อมูลผลการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงาน
- O14 : ประกาศค่าจ้าง หรือการจ้างงานชั่วคราว
- O15 : สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน

9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- O16 : หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

9.5 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- O17 : ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและช่องทางร้องเรียนที่เป็นช่องทางในการรับเรื่อง

10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

- O18 : นโยบายหรือแผนป้องกันการทุจริต (Anti-Bribery Policy)
- O19 : การจัดทำวงจรถ่วงดุลอำนาจบริหารงาน
- O20 : การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต
- O21 : การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเชิงวิเคราะห์ความเสี่ยงต่อการทุจริต
- O22 : คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานราชการ
- O23 : การจัดการความเสี่ยงเชิงแผนการ การจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาผลกระทบจากภัยคุกคาม

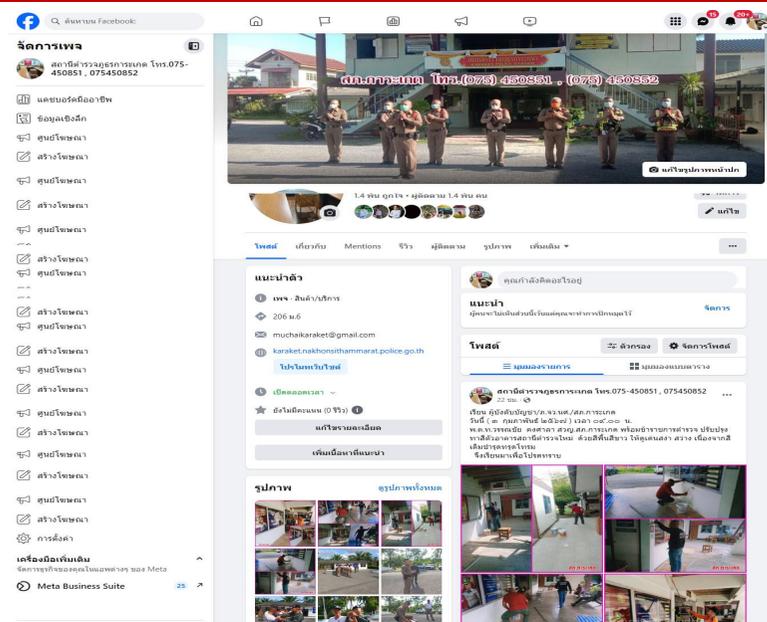
10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

- O24 : แผนการกำกับดูแลตนเองของหน่วยงานไปรษณีย์ไทย
- O25 : การรายงานผลการดำเนินการตามแผนการกำกับดูแลตนเองของหน่วยงานไปรษณีย์ไทย

ประชาสัมพันธ์ ผ่าน website สถานีตำรวจภูธรการะเกด ประชาสัมพันธ์ ผ่าน facebook สถานีตำรวจภูธรการะเกด

<https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/>

<https://web.facebook.com/karaket๖๔>



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

Integrity and Transparency Assessment: ITA

ของสถานีตำรวจ

ประจำปีงบประมาณ 2567

พ.ต.ท. วราณชัย คงศาลา
 สาธุ.สก.การะเกด

