



มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส ภายในหน่วย  
**ประจำปีงบประมาณ 2568**

**สภานิติตำรวจภูธรเกาหวด**



**มาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา สว.สภ.เกาะหวด เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรวจนำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความ รวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ภูธรเกาะหวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จาก

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตาม โดยสารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด ด้วยทุกครั้ง

**๒. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา**  
 สถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑.มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวังผลตอบแทน ความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ที่กำหนด ๒.การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสารที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓.พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือแนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธีสอบปากคำแทนหรือเก็บเรื่อง (ดำคดี)
๒) การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง ๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน
๓) การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ ความเป็นธรรม ๒.ใช้ อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสาย

	<p>งานในการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ดีระเบียบหรือกฎหมาย</p> <p>๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผลบุคลากรและการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริงและเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้องได้รับประโยชน์หรือความดีความชอบเป็นพิเศษ</p>
<p>๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ</p> <p>๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน</p>
<p>๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p>	<p>๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทางวินัยและคดีความตามกฎหมายของ ผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ</p> <p>๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการ ฝึกระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน</p> <p>๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปรามปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน</p>
<p><b>แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</b></p>	
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มีการชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจน</p> <p>เข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ</p> <p>๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้อง</p>

	<p>ขอเงิน ของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือแลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อกลับแก้งโดยสร้างพยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่ นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่าย และเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์หรือช่องทางอื่น ๆ</p>
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	<p>๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ</p> <p>๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น</p>
<b>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</b>	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	<p>๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชนได้รับทราบ</p> <p>๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ</p>
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทริพย์สินของ ราชการ และ</p> <p>๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต</p>

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ **One Stop Service** เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

๒) **ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)** ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

- ๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- ๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ
- ๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<b>การพัฒนากระดับการให้บริการ</b> จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี-ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ให้ผู้มาติดต่อทราบสื่อสารผ่าน website ของสถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สวป.๓ควบคุมการปฏิบัติ  สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ รอง สวป.๓ควบคุมการปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่การปฏิบัติ -งานอำนวยการ -งานป้องกันปราบปราม -งานจราจร -งานสืบสวน -งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของสถานีตำรวจในห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สวป.๓ผู้ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ รองสว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค.๖๘

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการ และเผยแพร่ e - service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และ ขั้นตอนการให้บริการ และ e -service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง <b>website</b> ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	งานอำนวยการ รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวร เหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลาปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติในเวลาเวร	- info graphic ๑ แผ่น ตารางเวร - ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติดประกาศ	๑๕ มี.ค.๖๘	สืบเวร ทุกนาย รอง สวป.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบน และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดบริการและประกาศ ทางเว็บไซต์ของหน่วย	- info graphic ๒ แผ่น - ติด ณ จุดบริการ ประชาชน และห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของสถานี	๑๕ มี.ค.๖๘	งานอำนวยการ รอง สวป.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะหวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
-----------	--	-----------------------	--------	-----------------------	-------------------	--------------	---------------------

	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต ใน line group อย่างต่อเนื่อง	๑๕ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก ๑ เดือน
๒) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีตำรวจ	จัดทำ info graphic สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ ของสถานีตำรวจ	- ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน - info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่งข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับแจ้งงบประมาณจาก ภ.จว. นครศรีธรรมราช	๓๐ มี.ค. ๖๘ และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน	รอง สวป.ฯเป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะหวด							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๓) การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงาน	สว./หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการ	- info graphic 3 แผ่น	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบการทุจริต ความไม่เป็น	๑๕ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

	บุคคล	บริหารกำลังพล ด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อนระดับ การพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	- ติด 3 จุด ณ จุดบริการประชาชน	ธรรมแจ้ง พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมชา สว.สภ.เกาะทวด ดังก้าว ผ่าน fb , website ของสถานี, line group ต่าง ๆของหน่วย		หัวหน้า สายตรวจรถยนต์ นำไปติดตั้ง	
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และแนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศแล้วเสร็จ ประกาศทาง website ของสถานี	ลงประกาศทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	ทุก ๑ เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน	- ลงประกาศทาง website ของสถานี	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๗	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างไรให้ถูกต้อง โดยจัดทำประกาศ ลง ขึ้นตอน				ด.ต.สมพล พุทธรอด จนท พัสตุ จัดทำประกาศ	
๕) การแก้ไขปัญหา	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการ	มีข่าวกิจกรรมการ	ทุกคนยได้รับทราบและลง	๓๐ มี.ค.๖๘	พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเตชา	ทุก ๑ เดือน

การทุจริต		ต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้าน การทุจริต และ 3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและ จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด	ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงเว็บไซต์หน่วย	ลายมือชื่อผู้เข้ารับการ อบรม		สว.สภ.เกาะทวด เป็นวิทยากร ข้าราชการตำรวจทุกนาย เข้าร่วม	
	เผยแพร่แผนป้องกัน การทุจริตของสถานี ตำรวจ	-จัดทำแผน การ ต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	- ๑ แผน - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนด แผน และมี url ให้ สามารถเข้าถึงข้อมูล แผนได้ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.สมพล พุทธิรอด จัดทำแผน	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปึงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
๖) คุณภาพ การ ดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ	.จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชนได้รับ ทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควร ทราบ	ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การให้บริการ	ทำป้าย info graphic ดาวโหลดคู่มือที่นี้	ติดที่จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	รอง สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

			เป็นคิววาโค้ดสแกน ให้ดาวโหลดข้อมูล				
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจ ไม่เลือกปฏิบัติ ต่อ ผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
		ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มา ติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย และถูกต้อง	ทำป้าย info graphic วิธี การเข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ ประเมินความพึงพอใจ	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี เจ้าหน้าที่ประจำจุด บริการ ประชาชน ชี้แจงแนะนำ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปิงปวงประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะหวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.สมพล พุทธิรอด จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
๗) ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความ เป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทาง ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง 1 ระบบ e service (มี	ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่ใน เครือข่ายผู้รับบริการ อย่างต่อเนื่อง	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี info graphic ๑ แผ่น ตั้ง ไว้ ณ จุดบริการ	๓๐ มี.ค. ๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

		content สะดวกขึ้น เร็วขึ้น อย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่ ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไร ทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้ อย่างไร)					
--	--	--	--	--	--	--	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปทุมธานี พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะหวด							
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้อง เตรียมความ พร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่อง ทางการรับฟัง ความคิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟ กราฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต จัดทำประกาศของสถานี	๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	info graphic ๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค. ๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ด.ต.สมพล พุทธรอด จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย <a href="https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/">https://karaket.nakhonsithammarat.police.go.th/</a>	และ เผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๐ มี.ค.๖๘	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล ดูแลระบบ ข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปทุมธานี	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง	ทุก ๑ เดือน

		ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	๒๕๖๗		ประเมินของ ปปช.	คณะทำงานชี้เคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA ของ สก. เกาะทวด	
--	--	-------------------------------------	------	--	--------------------	---	--

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำป้อมประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สก.เกาะทวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้าง การรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา กำกับ ติดตาม
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำป้อมประมาณ ๒๕๖๗	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ปปช.	รอง สวป.๗ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชี้เคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สก.เกาะทวด	ทุก ๑ เดือน
๘) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนา ระบบการ ให้บริการ on line (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งความ ออนไลน์ ระบบ POLICE 4.0 ระบบการแจ้งความ สืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ Info graphic ด้านละ ๑ แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เกาะทวด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรานี้ )	เปิดเผยข้อมูลสาธารณชนครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ตามคำสั่ง สภ.เกาะทวด ที่ ๒๒๔/๒๕๖๖ ลง ๒๒ ธ.ค.๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการ ITA	ทุก ๑ เดือน
๑๐) การป้องกันการทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกันการทุจริต	จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจงข้าราชการในสังกัด มีแผนการดำเนินการ	Info graphic โครงสร้าง ๑ ชิ้นงาน NO GIFT POLICY	๓๐ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงเตรียมการประเมิน</b>				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน</b>				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์ เอียด ควบคุม ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของ - ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)  -กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวน ขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือ การเก็บรวบรวมข้อมูล -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) พัฒนาระบบงาน การบริหารงบประมาณ การ บริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินทางราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการ ป้องกันการ ทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้าง การรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนา หน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ อย่างต่อเนื่อง ๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	๑.พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ๒.ร.ต.อ.วีระศักดิ์ ศรีกว้างทอง ๓.ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัดทุกนาย ปฏิบัติ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๓	๑ มกราคม ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มี	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มี	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐

	<p>ถึง</p> <p>๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘</p>	<p>ส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน / สถานี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๓๐</li> <li>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</li> <li>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</li> <li>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน</li> <li>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</li> <li>-สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT</li> <li>-ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง</li> </ul>	<p>ขั้นตอนดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง</li> <li>๒) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT</li> <li>๓) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด</li> <li>๔) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงาน ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับ ต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรง</li> </ul>	<p>ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</li> </ul> <p>ร.ต.อ.วีรศักดิ์ ศรีกว้างทอง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน</li> </ul> <p>จราจรทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>๓.ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</li> </ul> <p>สืบสวนทุกนายปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนศิริยุทธ</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า ๙๐ คน</li> </ul> <p>พงส./ผู้ช่วย ทุกนาย ปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.ต.ศรรักษ์พงษ์ ศรีสุขใส</p> <p>รวบรวมข้อมูล</p>
--	----------------------------------	---	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล	พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ควบคุม ๓.ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล ผู้ดูแลระบบ

			สาธารณะ ตามแบบวัด OIT ๒) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบวัด OIT	
--	--	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)</b>				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ ผลคะแนน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<b>ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน</b>				
๑	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

			ประกอบรายงานผลการประเมิน	
๒	เดือน สิงหาคม ๒๕๖๘	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก่อนการประกาศ ผลประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมิน ต่อคณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา กลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผล การประเมิน ต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ <a href="https://itap.nacc.go.th/">https://itap.nacc.go.th/</a>	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

**ผนวก ข.** ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล			
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน			
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูล ผู้บริหาร	โครงสร้าง • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization charts) ที่มีการแสดงถึงการแบ่งสายงานต่างๆภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ)	พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.

		<b>อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อัตรากำลังของสถานี ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ ธ.ค.๖๗</li> </ul> <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ สารวัตรใหญ่ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูล ยศ ชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย ช่องทางการติดต่อ</li> </ul>	-๓.ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
๐๒	อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	<b>อำนาจหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีดำรวจและบทบาทภารกิจ ความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีดำรวจ</li> </ul> <b>พื้นที่รับผิดชอบ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวนประชากร</li> <li>• ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล</li> </ul>	พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล -ด.ต.ธารา ชิมวงศ์ (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ. -๓.ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>
<b>ข้อ</b>	<b>ข้อมูล</b>	<b>องค์ประกอบ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ</b>
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีดำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul> <b>หมายเหตุ :</b> กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เผยแพร่ก่อน <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย</b>  แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น  มาตรการป้องกันการแทรกแซงการใช้ดุลพินิจ  แนวปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา  แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน  สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา</li> </ul>	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.ศรรักษ์พิงค์ ศรีสุขใส - ด.ต.วรรณะ ช่อผูก ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -๓.ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล <b>รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</b>
๐๔	ข้อมูลคณะกรรมการ	<b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีดำรวจ</b>	พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล

	ตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายละเอียด และภาพถ่ายประกอบ</li> <li>• ภาคส่วนประชาชนที่มาจากการคัดเลือกให้เปิดเผยประวัติ (โดยย่อ)</li> <li>• แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.67-มี.ค.68)</li> </ul>	<p>-ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</p> <p>๒. जनत पेयपेयरेलवेपे सत सग.</p> <p>-ग.स.त.त.अगलनत अनुवलनकुल</p> <p><b>ข้อ ๑-๒</b></p> <p>- ข้อมูลบทบาท และประวัติ โดยย่อ กต.ตร.ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</p> <p>- ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. รอบ ๖ เดือนดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</p>
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	<p><b>ข้อมูลการติดต่อ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</li> <li>- ชื่อหน่วยงาน</li> <li>- ที่อยู่</li> <li>- หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> <li>- แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</p> <p>๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p><b>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียดผู้ควบคุม</p> <p>ด.ต.สมพล พุทธรอด จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</b></p>
๐๖	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p><b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖</li> <li>• มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจได้</li> <li>• มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ</li> </ul>	<p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม</b></p> <p>๑. जनत.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์</p> <p>ด.ต.ธนภฤต เพชรรัตน์</p> <p>๒. जनत.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT</p> <p>- ส.ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</p>

		<p>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	<p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘</b></p>
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๗	<p>รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p><b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจประจำเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีตำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)</li> <li>แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>รายงานผลฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีตำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p><b>การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ</b></p> <p><b>หัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุม</b></p> <p><b>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>งาน อก. – ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง งานสืบสวน - ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนศิริ งาน จร. – ด.ต.วิมล คุระพูล งาน ป. – ด.ต.ธารา ชินวงศ์ งานสอบสวน – ด.ต.วรรณะ ช่อผูก</p> <p><b>การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ</b></p> <p>พ.ต.ท.สวัสดิ์ นิยมเดชา ผู้ควบคุม</p> <p><b>จนท.รับผิดชอบข้อมูล</b></p> <p>-ด.ต.ธารา ชินวงศ์ (จัดทำแผน) - .ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล (ลงเว็บไซต์ สภ.)</p> <p><b>รายงานผลภายในวันที่ ๒๘ ของทุกเดือน</b></p>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๘	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	<b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด</li> </ul>	พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง คู่มือ ออก. ด.ต.ธารา ชินวงศ์ คู่มือ งาน ป. ร.ต.ท.หญิง เพ็ญศิริ กาญจนศิริธัญ คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.วิมล คุระพูล คู่มือ งาน จร. ด.ต.วรรณะ ช่อผูก งานสอบสวน .ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๘</b>
<b>การให้บริการ</b>			
๐๙	คู่มือการให้บริการประชาชน	<b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน)</li> </ul>	พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม <b>จนท.จัดทำคู่มือ</b> ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง คู่มือ ออก. ด.ต.ธารา ชินวงศ์ คู่มือ งาน ป. ร.ต.ท.หญิง เพ็ญศิริ กาญจนศิริธัญ คู่มือ งานสืบสวน ด.ต.วิมล คุระพูล คู่มือ งาน จร. ด.ต.วรรณะ ช่อผูก งานสอบสวน .ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. <b>ทุกงานส่งข้อมูลภายใน มี.ค.๖๘</b>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๐	E-Service	<b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการ</li> </ul>	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

		<p>อำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ระบบแจ้งความ Online</li> <li>-ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>-ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking)</li> <li>• สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>
๐๑๑	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	<p><b>ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67)</li> <li>• แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน</li> <li>๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตามระบบ CRIMES</li> <li>๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา ผู้ควบคุมผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ศรรักษ์พงษ์ ศรีสุขใส</li> <li>- ด.ต.ธารา ชินวงศ์</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิสิทธิ์ อนุวัฒน์กุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ			
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
๐๑๒	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p>

	ประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ( ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ )</li> <li>มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.นพดล ช่วยทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul>
๐๑๓	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word</li> <li>ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สุรศักดิ์ อีสโร นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล รายงานผลทุกสิ้นเดือน</li> </ul>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๑๔	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สมพล พุทธิรอด นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล <b>รายงานผลทุกสิ้น</b></li> </ul>

			<b>เดือน</b>
๐๑๕	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word</li> </ul>	<b>เดือน</b> พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.สมพล พุทธรอด นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๑๖	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	<ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องได้แก่</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน</li> </ul> หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	<b>เดือน</b> พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน มี.ค.๖๗ ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
๐๑๗	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล <b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
------	--------	------------	----------------------------

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ประกาศนโยบาย			
๐๑๘	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้กับในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน)</li> </ul> </li> </ul>	พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.ธนกฤต เพชรรัตน์ นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล <b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ</li> <li>- ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p> <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วย</li> </ul>	
<b>ชื่อ</b>	<b>ข้อมูล</b>	<b>องค์ประกอบ</b>	<b>ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ</b>
0๑๙	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ	<p><b>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน</li> </ul> <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีดำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว</li> </ul> <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&amp;Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ มี.ค.๖๘</b></p>
<b>การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต</b>			
0๒๐	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</li> <li>• ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง</li> </ul> <p>นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</p> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</li> <li>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน)</li> <li>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> </ul>	รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๑	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๒๕ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้</li> </ul> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p>รายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน</p>
๐๒๒	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p><b>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ</li> <li>• ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔)</li> <li>• การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรม</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล นำผลรายงานทุกสิ้นเดือน</li> <li>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</li> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค.๖๘</p>

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
<b>ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ</b>			
<p>๐๒๓</p> <p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ</p>	<p>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาด</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธปกรณ์ และของบริจาด</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- ตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีดำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</li> <li>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกปรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ</li> </ul> <p><b>รายงานผลการปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</li> </ul>	<p>ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง/สำนวน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.วรรณะ ช่อผูก</li> </ul> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา ควบคุม</p> <p>๒.จนท.รับผิดชอบข้อมูลของหลวง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร.ต.ต.ศรรกฤษฎีพงศ์ ศรีสุขไส</li> </ul> <p><b>(ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๓๑ ม.ค.๖๘ และรายงานผลทุกวันที่ ๒๘ ของเดือน)</b></p> <p>๓.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภินันท์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p><b>รายงานผลทุกสิ้นเดือน</b></p>
ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

<p>๐๒๔</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถาบันตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่             <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสถานี</li> <li>- สวญ./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>• กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ป้าย No Gift Policy</li> <li>- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- การจัดตั้งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> </ul> </li> <li>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ                 <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> <li>- การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สมพล พุทธรอด</li> </ul> <p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล</li> </ul> <p><b>ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในเดือน มี.ค. ๖๘</b></p>
------------	---	---	--

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ
๐๒๕	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการ	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ</li> </ul>	<p>พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด ผู้ควบคุม</p> <p>๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ด.ต.สมพล พุทธรอด</li> </ul>

<p>ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วย</p>	<p>ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ 0๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่าง เป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้า การดำเนินคดี</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ</li> <li>- ภาพป้ายพันธะสัญญา</li> <li>- (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ)</li> <li>- ภาพป้าย No Gift Policy</li> <li>- ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ</li> <li>- ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน</li> <li>- ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> </ul>	<p>๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.ต.อภินันท์ อนุวัฒน์กุล <b>ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในเดือน มี.ค. ๖๘</b></p>
---	--	--

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท.



( อภัยรัตน์ อินทร์เอียด )

สว.สภ.เกาะทวด

การประชุมชี้แจงของ สว.หัวหน้าสถานี ให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ วันที่ ๑๕ มี.ค.๖๘ ณ หน้าอาคารที่ทำการ และห้องประชุมศปก. สภ.เกาะทวด







## บัญชีลงชื่อ

คณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด วันที่ ๑๕ มี.ค.๖๘ ณ ห้องประชุม ศปก. สภ.เกาะทวด

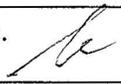
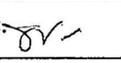
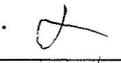
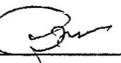
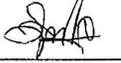
ลำดับ	ยศ- ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ	
๑	พ.ต.ท.อภิรัตน์ อินทร์เอียด	สว.สภ.เกาะทวด	พ.ต.ท.		
๒	ร.ต.อ.วีระศักดิ์ ศรีกว้างทอง	รอง สวป.สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ.		
๓	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ.		
๔	ร.ต.อ.ประทีพ ทองมาก	รอง สว.(สืบสวน)สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ.		
๕	ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง	รอง สว.(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ท.		
๖	ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนหิรัญ	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ท.		
๗	ร.ต.ต.ศรกรกัญญาพงศ์ ศรีสุขใส	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ต.		
๘	ร.ต.ต.หญิงวัฒนา เขียวชัย	รอง สว.(จร.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ต.		
๙	ด.ต.สมพล พุทธรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต.		
๑๐	ด.ต.วรรณระ	ช้อผูก	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต.	
๑๑	ด.ต.สุรศักดิ์ อีสโร	บ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ด.ต.		
๑๒	ด.ต.ธารา ชินวงศ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต.		
๑๓	ด.ต.นพดล ช่วยทอง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต.		
๑๔	ด.ต.วิมล คุระพล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต.		
๑๕	ส.ต.ต.อภิรินทร์ อนุวัฒน์กุล	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ส.ต.ต.		

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕  
สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด

บัญชีลงชื่อ

คณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการยกระดับส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด วันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สปก.สภ.เกาะ

ลำดับ	ยศ- ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด	สว.สภ.เกาะทวด	พ.ต.ท. 	
๒	ร.ต.อ.วีระศักดิ์ ศรีกว้างทอง	รอง สว.ป.สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ. 	
๓	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ. 	
๔	ร.ต.อ.ประทีพ ทองมาก	รอง สว.(สืบสวน)สภ.เกาะทวด	ร.ต.อ. 	
๕	ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง	รอง สว.(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ท. 	
๖	ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนหิรัญ	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ท. 	
๗	ร.ต.ต.ศรรักษ์ยพงษ์ ศรีสุขใส	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ต. 	
๘	ร.ต.ต.หญิงวัฒนา เขียวชัย	รอง สว.(ธร.)สภ.เกาะทวด	ร.ต.ต. 	
๙	ด.ต.สมพล พุทธรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๐	ด.ต.วรรณะ ช่อผูก	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๑	ด.ต.สุรศักดิ์ อีสโร	บ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๒	ด.ต.ธารา ชินวงศ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๓	ด.ต.นพดล ช่วยทอง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๔	ด.ต.วิมล คุระพูล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะทวด	ด.ต. 	
๑๕	ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะทวด	ส.ต.ต. 	

คณะผู้จัดทำ Police ITA ๒๐๒๕  
สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด