

การรายงานผลการดำเนินการ
ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ 2568

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด



บทนำ

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของกองบัญชาการตำรวจภูธร ภาค ๘ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไก การมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการการให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



การเตรียมความพร้อมและขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่ ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน
3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับ การประเมิน





แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตาม

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้จึงแต่งตั้งคณะกรรมการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ 2568 ตามคำสั่งสถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด ที่ 123 / 2568 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะหวาด ลง วันที่ 18 มีนาคม 2568



คำสั่ง สตง.ที่สำรวจสุจริตภาพทศ
ที่ ๑๒๓ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด

ตามที่ประธานกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ มอบหมายให้สำนักประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใส ศึกษาแนวทางและหารือกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมิน คุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ๑๑๖ “สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด” เพื่อให้เกิดกลไกการมีส่วนร่วมและเกิดการป้องกันการทุจริต ในเชิงพื้นที่ อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานเป็นไปด้วย ความ เรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการในการความเสี่ยงการทุจริต การ ประเมิน คุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ดังนี้

- | | |
|---|-------------------|
| ๑. สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด | เป็นกรรมการ |
| ๓. รองสารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด | เป็นกรรมการ |
| ๔. รองสารวัตรสอบสวนสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด | เป็นกรรมการ |
| ๕. รองวิตรสายงานปฏิบัติป้องกันปราบปราม | |

สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด เป็นกรรมการ/เลขานุการ
หน้าที่ความรับผิดชอบ

- วิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรเกาะทวด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

- การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน และทวนทวงงานราชการในการ ควบคุม ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ในทุกสายงานและในภาพรวมของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด

- ผลักดันให้สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ปรับปรุงแก้ไขหน่วยงานหรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ

เพื่อส่งเสริมให้เกิดคุณธรรมมีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตการรับสินบน ในทุกสายงาน

- รองวิตรสายงานปฏิบัติป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด รวบรวมผลการ ปฏิบัติพร้อมภาพถ่าย รายงาน ให้ สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ทราบตามกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนเสร็จสิ้นภารกิจ

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พันตำรวจโท

(อภัยรัตน์ อินทร์เอียด)

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด จัดประชุมชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการ ประเมิน การรับรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสังกัด ตามแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และการประเมินการ รับรู้ของเจ้าหน้าที่ ตำรวจในหน่วยงาน ต่อการดำเนินการต่างๆ ของ สถานีตำรวจที่ปฏิบัติ หน้าที่ อยู่ ทั้ง 5 สายงานในการประชุมบริหาร 18 มีนาคม 2568



2. ประชุมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบ การประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน

วันที่ 18 มี.ค.66 เวลา 10.00 น. พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงข้าราชการ ตำรวจทุกสายงานในการประชุมบริหาร และชี้แจงหัวหน้างานทุกสายงานให้ทราบกรอบการประเมิน และ ประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุง และ ให้หัวหน้าทุกสายงาน ไปดำเนินการต่อไป และลงลายมือชื่อรับทราบ



บัญชีลงชื่อ

คณะกรรมการเพื่อติดตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ตามมาตรการยกระดับส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด วันที่ 15 มีนาคม 2568 ณ ห้องประชุม สว.สภ.เกาะหวด

ลำดับ	ยศ- ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.อภิรักษ์ อินทร์เอียด	สว.สภ.เกาะหวด	พ.ต.ท. 	
๒	ร.ต.อ.วีระศักดิ์ ศรีกว้างทอง	รอง สว.ป.สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๓	ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา	รอง สว.(สอบสวน)สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๔	ร.ต.อ.ประทีพ ทองมาก	รอง สว.(สืบสวน)สภ.เกาะหวด	ร.ต.อ. 	
๕	ร.ต.ท.ณพพล ชุมทอง	รอง สว.(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ท. 	
๖	ร.ต.ท.หญิงเพ็ญศิริ กาญจนหิรัญ	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ท. 	
๗	ร.ต.ต.ศรภักดิ์ ศรีสุขใส	รอง สว.(ป.)สภ.เกาะหวด	ร.ต.ต. 	
๘	ร.ต.ต.หญิงวัฒนา เขียวชัย	รอง สว.(ธร.)ฯสภ.เกาะหวด	ร.ต.ต. 	
๙	ค.ต.สมพล พุทธรอด	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๐	ค.ต.วรรณะ ช่อผูก	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๑	ค.ต.สุรศักดิ์ อีสโร	บ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๒	ค.ต.ธารา ชินวงศ์	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๓	ค.ต.นพดล ช่วยทอง	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๔	ค.ต.วิมล คุระพูล	ผบ.หมู่ (ป.) สภ.เกาะหวด	ค.ต. 	
๑๕	ส.ต.ต.อภิรักษ์ อนุวัฒน์กุล	ผบ.หมู่(ผช.พงส.)สภ.เกาะหวด	ส.ต.ต. 	

คณะผู้จัดทำ Police ITA 2025

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด

10 ตัวชี้วัดการประเมิน ITA

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

1) การปฏิบัติหน้าที่	2) การใช้งบประมาณ
3) การใช้อำนาจ	4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

6) คุณภาพการดำเนินงาน	7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

9) การเปิดเผยข้อมูล	10) การป้องกันการทุจริต
---------------------	-------------------------

3. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

วันที่ 19 มี.ค.68 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด พร้อมหัวหน้างานทุกสายงานประชุมการกำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ ประเมินโดยจัดทำปฏิทินกิจกรรม แนวทางการปฏิบัติแต่ละตัวชี้วัด และการดำเนินการ



ปฏิทินกิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ (ตัวชี้วัดที่ 1)

วิธีการดำเนินการ

- การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน
- การฝึกอบรมปฏิบัติงาน
- การให้ความรู้ด้านคุณธรรม

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ 2568 เป็นต้นไป

ผู้รับผิดชอบ

- 1.หัวหน้าทุกสายงาน จัดทำข้อมูล เสนอ สว.เกาะหวด อนุมัติสั่งการ
- 2.งานอำนวยการรวบรวมสรุปผลจัดทำประกาศหรือคำสั่ง
- 3.สวฯ กำกับประเมินและติดตามผล

การกำกับ/ติดตามผล

- ให้รองสารวัตรอำนวยการ รวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงาน ความคืบหน้าต่อ สารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ทุกๆ 3 เดือน

การดำเนินงานกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ข้อมูลให้แก่ข้าราชการตำรวจ สภ.เกาะทวด ผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจเข้าถึงข้อมูลโดยทั่วกันเป็นมาตรฐานและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

การฝึกอบรมปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ ให้มีความสามารถและมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ



วันที่ 20 มี.ค.68 เวลา 09.00 น.พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด อบรมพนักงานสอบสวนให้มีความรับผิดชอบมีคุณธรรมไม่เลือกปฏิบัติให้มีความเท่าเทียมกันกับผู้มาติดต่อราชการ



วันที่ 3 เม.ย.68 เวลา 09.00 น. พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สว.ป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 10 เม.ย.68 เวลา 09.00 น. พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สวป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 20 มี.ค.68 เวลา 09.00 น. พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.อรชุน จุลวิทยากาญจน์ สวป.สภ.เกาะทวด ฝึกยุทธวิธีตำรวจในการเข้าระงับเหตุเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่



ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่



วันที่ 20 มี.ค.68 เวลา 09.00 น. พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมแก่ข้าราชการตำรวจในสายงานสืบสวน เพื่อให้ข้าราชการตำรวจ ได้รับ ทราบแนวทางการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด และ มีความคุ้นเคย มีความรัก สามัคคี ช่วยเหลือเกื้อกูล ซึ่งกันและกัน ส่งผลต่อความสำเร็จในการทำงานในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาทัศนคติเชิงบวก เกิดแรงจูงใจในการปฏิบัติหน้าที่ รู้ศักยภาพของตัวเอง มีความเข้าใจในเพื่อนร่วมงาน ตลอดจน สามารถทำงานร่วมงานกับผู้อื่น ปฏิบัติหน้าที่และไม่เลือกปฏิบัติแก่ผู้ติดต่อราชการ

ตัวชี้วัดที่ 1.การปฏิบัติหน้าที่



ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณ(ตัวชี้วัดที่ 2)

วิธีการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none">- การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี- กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงิน- กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้าง- การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
ผู้รับผิดชอบ <ol style="list-style-type: none">๑. สว.สภ.เกาะหวด๒. รองสารวัตรอำนาจการ๓. เจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุ	การกำกับ/ติดตามผล <ul style="list-style-type: none">- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อผู้กำกับการ สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส คุ่มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง



22 มี.ค.68 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2568 และ เผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี ตำรวจภูธรเกาะทวด โดยแสดงถึง ความโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ในการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีทั้งนี้ สว.สภ.เกาะทวด ชี้แจงการใช้ งบประมาณแก่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบโดยทั่วกัน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ

22 มี.ค.68 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด ประชุมเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบกำกับการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายรอบคอบ ยึดถือความสุจริตในการ ปฏิบัติงานและจัดทำบันทึกเอกสารเบิกจ่ายและจัดเก็บในลักษณะที่หาง่าย



18 มี.ค.68 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายให้ ร.ต.อ.พิชิต เกื้อมา รองสว.(สอบสวน)สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงแนวทางการเบิกจ่ายค่าสำนวน สำหรับพนักงานสอบสวน

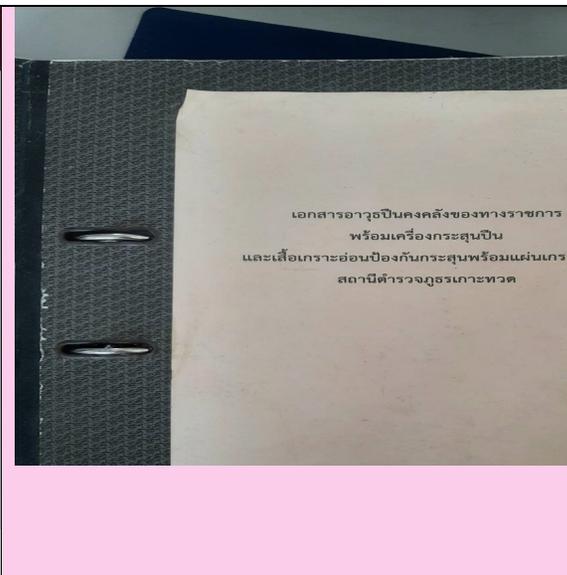
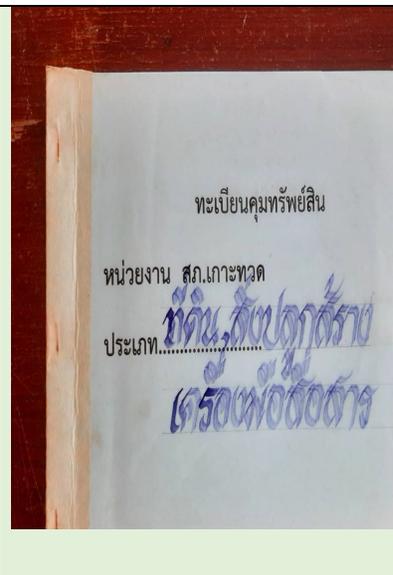
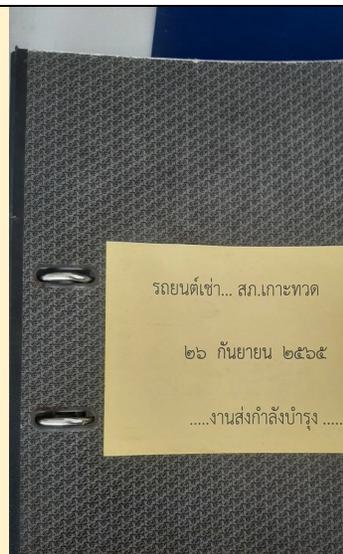
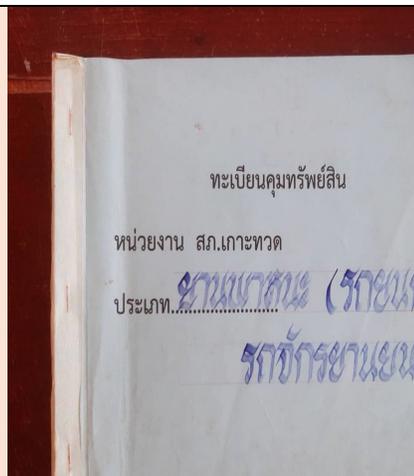


การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

จัดทำ
คำสั่ง
แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่
ที่
ตรวจสอบ
พัสดุ
ประจำปี



จัดทำสมุดควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ แยกรายการไว้ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้ การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

กำหนดมาตรการควบคุมกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568
- และเผยแพร่ ลงสู่เว็บไซต์

News

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

[อ่านต่อทั้งหมด >](#)



กรมส่งเสริมการเกษตร
และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โดยสำนักงานเกษตร

ขอใช้ งบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบอุดหนุนค่าจ้างดำเนินงาน งบปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาว...
(ตำแหน่ง...)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเดือน
ธ.ค. 2566**
18 ธันวาคม 2566

[อ่านต่อ >](#)



กรมส่งเสริมการเกษตร
และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โดยสำนักงานเกษตร

ขอใช้ งบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบอุดหนุนค่าจ้างดำเนินงาน งบปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาว...
(ตำแหน่ง...)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**ขายทอดตลาดรถของกลาง 7
พ.ย. 2566 เวลา 10.00 น.
9 พฤศจิกายน 2566**

[อ่านต่อ >](#)



กรมส่งเสริมการเกษตร
และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โดยสำนักงานเกษตร

ขอใช้ งบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบอุดหนุนค่าจ้างดำเนินงาน งบปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาว...
(ตำแหน่ง...)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ
ไฟฟ้า เดือน พ.ย. 2566**
1 พฤศจิกายน 2566

[อ่านต่อ >](#)



กรมส่งเสริมการเกษตร
และกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
โดยสำนักงานเกษตร

ขอใช้ งบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบอุดหนุนค่าจ้างดำเนินงาน งบปี
งบประมาณ ๒๕๖๘

นางสาว...
(ตำแหน่ง...)
อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

**ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างเดือน
พ.ย. 2566**
1 พฤศจิกายน 2566

[อ่านต่อ >](#)



<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์เลื่อนชั้นแต่งตั้งหมุนเวียน - สร้างช่องทางร้องเรียน และมาตรการ กรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการ ให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา หรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง 	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>สว.สภ. เกษะทวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกษะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

วางนโยบาย การประเมิน สิทธิประโยชน์ เลื่อนขั้นแต่งตั้งหมุนเวียนมาตรการ กรณีการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และกรณีผู้บังคับบัญชาการใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง



24 มีนาคม 2568 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด ประชุมชี้แจงกำลังพล ด้านนโยบายการบริหาร กำลังพล

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ(ตัวชี้วัดที่ 4)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- เรียกตรวจทรัพย์สินราชการ รถยนต์ จักรยานยนต์ อาวุธปืน- กำหนดแนวทางการเบิกจ่าย ยืมทรัพย์สินราชการ- กำหนดแผนบำรุงรักษาทรัพย์สินราชการ	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <ol style="list-style-type: none">๑.สว.สภ. เกษะทวด๒.รองสารวัตรอำนวยการ๓.เจ้าหน้าที่การเงิน๔.เจ้าหน้าที่พัสดุ	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้รองสารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกษะทวด ทุก ๓ เดือน

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ และนำไปปฏิบัติรวมไปถึงหน่วยงานจะต้องมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการของหน่วยงาน

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

27 มกราคม 2567 โดย admin_karaket / ไม้ถึงหน้าบุญ

- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อย ดังนี้
 - จัดทำประเภททรัพย์สินของราชการ อวชยพหุภัณฑ์ และของบริจาค
 - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ
 - ตรวจสอบและตรวจนับอวชยพหุภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน
 - กำหนดแนวทางการืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน
 - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาค ได้อย่างถูกต้อง
- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึด อาศัยเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่เข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกเปลี่ยนเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดีและทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภท ของกลางนั้น ๆ
- รายงานผลการปฏิบัติ
- รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง
- เป็นข้อมูลในระยะเวลายังน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)

1.การจัดการทรัพย์สินของทางราชการและของบริจาค



จัดทำประกาศเรื่องการจัดการทรัพย์สินของทางราชการและการจัดเก็บของกลางเปิดเผยในเว็บไซต์ของหน่วย ใน OIT ข้อ 23 และมีการรายงานผลการปฏิบัติผู้บังคับบัญชา ให้ทราบ ทุกเดือน



4 เม.ย. 2568 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียดสว.สภ.เกาะหวด มอบหมายเจ้าหน้าที่พัสดุภัณฑ์ สิ่งของให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร.กำหนด

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บของกลางตามระเบียบ



4 เม.ย. 2566 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด มอบหมายเจ้าหน้าที่ตรวจสอบดูแลสถานที่จัดเก็บรถของกลางให้เป็นสัดส่วน มีมาตรการตามระเบียบตามแนวทางของ ตร.กำหนด

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต (ตัวชี้วัดที่ 5)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none">- ประกาศเจตนารมณ์ สว.- กิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยม สุจริต ต่อต้านการทุจริต- เพิ่มช่องทางร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์การตรวจสอบ-ราชการ	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาการดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.สว.สภ.เกาะหวด ๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะหวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- ให้รองสารวัตรอำนวยความสะดวกรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อสารวัตร สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ทุก ๓ เดือน</p>

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน

การกำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน พ.ต.ท.อภิวัฒน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะหวด ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการรับสินบนของสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด

ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://kaohthuad.nakhonsithamarat.police.go.th/>

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด
ศูนย์การต่อต้าน
Anti-Bribery Policy

NO GIFT POLICY **งดรับ งดให้**

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด ขอประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัด ไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

พ.ต.ท.อภิวัฒน์ อินทร์เอียด
สว.สภ.เกาะหวด

สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด
KOTUAD PROVINCIAL POLICE STATION

ข่าวจัดจ้าง

<p>ประกาศการจ้างงาน ส.อ. 2566 18 มิถุนายน 2566</p>	<p>ข่าวขอตลาดของกลาง 7 พ.อ. 2566 เวลา 10.00 น. 1 มิถุนายน 2566</p>	<p>ประกาศการจ้างงาน พิทักษ์ และ พ.อ. 2566 1 มิถุนายน 2566</p>	<p>ประกาศการจ้างงาน พ.อ. 2566 1 มิถุนายน 2566</p>
--	--	---	---

พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด จัดทำมาตรการประเมินและดำเนินการจัดการความเสี่ยงการ
ทุจริต ประจำปีงบประมาณ 2568 และเผยแพร่ใน OIT ข้อ O20



การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาทุจริต

-จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตต่อการรับสินบน



วันที่ 24 มีนาคม 2568 พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด สว.สภ.เกาะทวด จัดกิจกรรมรณรงค์ปลูกฝังค่านิยมสุจริตและต่อต้านการทุจริต ไม่รับสินบน ให้ข้าราชการตำรวจในหน่วย

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพการดำเนินงาน(ตัวชี้วัดที่ 6)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ ๓.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง</p>	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.สว.สภ.เกาะหวด ๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะหวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- ให้รองสารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว.สภ.เกาะหวด ทุก ๓ เดือน</p>

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

1. จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ



2. ประกาศพันธะสัญญาต่อการให้บริการให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ต่อผู้มาติดต่อราชการ

พันธะสัญญาการให้บริการประชาชน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	
1. การแจ้งเอกสารหาย	1. พบเจ้าหน้าที่เดิมประจำวันเพื่อเขียนบันทึกประจำวันเอกสารหาย 2. พนักงานสอบสวนลงนามใบบันทึกประจำวันในชื่อที่รับแจ้ง 3. เจ้าหน้าที่เดิมประจำวันมอบสำเนาบันทึกประจำวันให้ผู้แจ้ง *ระบบบริการประชาชนออนไลน์ตำรวจภูธรภาค 8 http://www.pbos.police.go.th	ภายใน 20 น
2. การเปรียบเทียบปรับตามใบสั่ง	1. นำใบสั่งไปพบพนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่าปรับ 2. ชำระค่าปรับที่เดิมหรือเปรียบเทียบปรับ รับใบเสร็จ และใบอนุญาตขับขี (กรณีที่ไม่ต้องบันทึกคะแนน) * ประชาชนมีทางเลือกที่จะสามารถใช้บริการชำระค่าปรับทางไปรษณีย์	ภายใน 15 น
3. การขอสำเนาบันทึกประจำวันเกี่ยวกับคดี	1. ยื่นคำร้องขอคัดสำเนาบันทึกประจำวันต่อพนักงานสอบสวน 2. เมื่อหัวหน้าสถานีพิจารณาแล้วมีความเห็นอนุญาต 3. เจ้าหน้าที่เดิมประจำวันให้นำมาชำระค่าธรรมเนียมรับรองสำเนาถูกต้อง มอบให้กับผู้ยื่นแจ้ง	ภายใน 20 น
4. การถอนคำร้องทุกข์	1. พบพนักงานสอบสวนเจ้าของคดี 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบเอกสารและสำนวนการสอบสวน 3. สอบปากคำผู้ถอนคำร้องทุกข์ 4. ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีที่รับแจ้งและรักษาทรัพย์ (กรณียึดของกลาง)ฉบับที่ประจำวันบันทึกถอนคำร้องทุกข์ คดีความเลิกอันยอมความได้	ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหา สถานีตำรวจ ภายใน 1 ชั่วโมง
5. การแจ้งความเป็นหลักฐานกรณีไม่เกี่ยวข้องกับคดี	1. พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบหลักฐาน เอกสารที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย 2. เจ้าหน้าที่เดิมประจำวันลงบันทึกประจำวันให้เป็นหลักฐานตามแจ้ง	ภายใน 1 ชั่วโมง
6. การขอประกันตัวผู้ต้องหา	1. ผู้ต้องหาหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องนำหลักประกันยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน 3. บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน 4. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาต หรือไม่อนุญาตให้ประกัน 5. ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักประกันรับหลักประกัน และสัญญาประกันส่งมอบใบมอบให้นายประกัน 6. เจ้าหน้าที่เดิมประจำวันทำการบันทึกประจำวัน เพื่อปล่อยตัว หรือไม่ปล่อยตัวผู้ต้องหา	- ภายใน 45 น สอบสวนหรือ - กรณีมีเหตุผู้ พิจารณาไม่ คำร้องขอปล่อย
7. การคืนหลักทรัพย์ที่นำมาประกันผู้ต้องหา	1. นำหลักฐานรับหลักประกันตัวผู้ต้องหาพบ พ.ต.ท.หรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดี 2. พนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ธุรการทางคดีตรวจสอบและบันทึกเลขคดีถึงที่สุดหรือบันทึกเหตุที่ถอนคดีได้ 3. พนักงานสอบสวนมีความเห็นให้ออกสัญญาประกัน 4. เจ้าหน้าที่เดิมประจำวันลงบันทึกประจำวันและมอบหลักทรัพย์คืนให้นายประกัน	ภายใน 50 นาที หลักฐานประกัน
8. การตรวจสอบสภาพรถยนต์จราจร	พนักงานสอบสวนร่วมกับผู้ชำนาญการตรวจสอบสภาพรถ แต่ต้องสอบสวนให้ปรากฏความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย	ภายใน 1 วัน
9. การคืนของกลางกรณีคดีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งถึงที่สุดไม่รับหรือพนักงานขอยกการแจ้งไว้สิ้น	1. นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้อง พบ พ.ต.ท. 2. พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐาน และพิจารณาความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งคืนของกลาง 3. ลงบันทึกประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดี และรักษาทรัพย์	ภายใน 1 ชั่วโมง
10. การแจ้งความกับหน้าของคดี	พนักงานสอบสวนแจ้งเป็นหนังสือถึงผู้เสียหาย	ภายใน 1 เดือน
11. การแจ้งไต่สวนหรือบุคคลที่ผู้ต้องหา	เจ้าพนักงานตำรวจผู้ควบคุมคดีจะดำเนินการไต่สวนหรือสอบสวนผู้ต้องหาที่...	

3.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง



- สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด 14 หมู่ที่ 6 อาคารสำนักงานสภ
เกาะทวด ตำบลเกาะทวด อำเภอปากพนัง จังหวัดนครศรีธรรม
80330
- เบอร์โทรศัพท์ (Tel & Fax) : 075466083

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพการสื่อสาร (ตัวชี้วัดที่ 7)

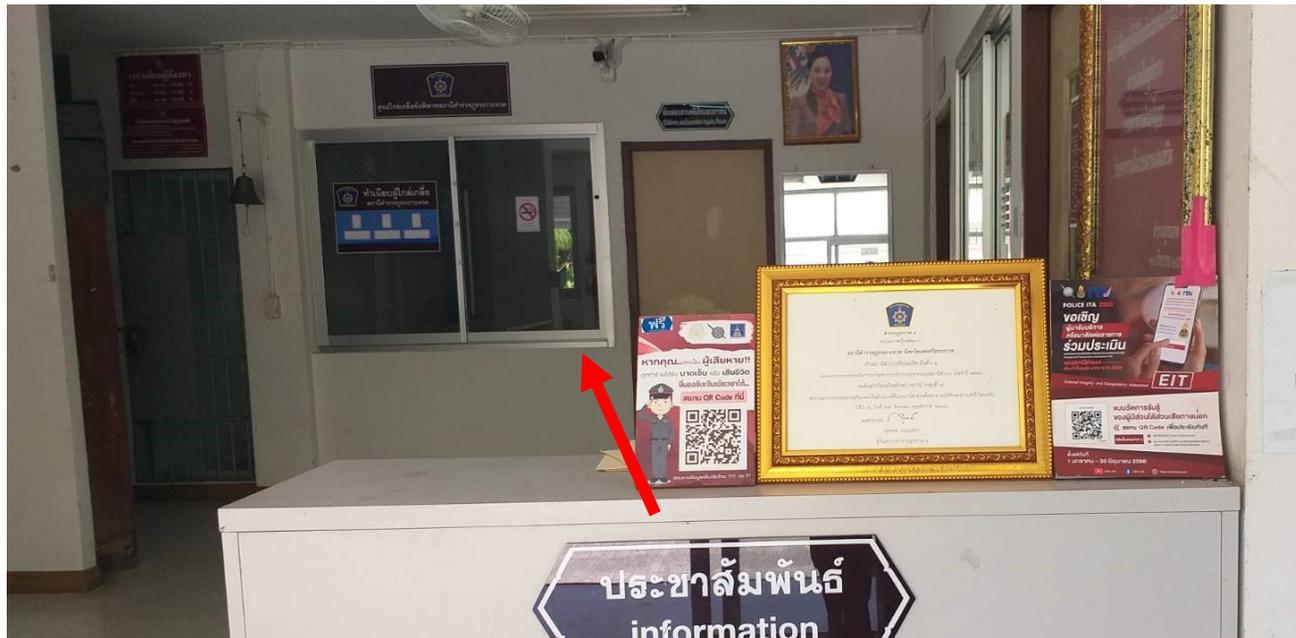
<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์ ๒.จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถออกความเห็นได้ รูปแบบออนไลน์ ๓.จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ สามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผล</p>	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.สว.สภ.เกาะทวด ๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะทวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- ให้รองสารวัตรอำนาจการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว.สภ.เกาะทวด ทุก ๓ เดือน</p>

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ติดตั้งไว้ ณ ที่ทำการและระบบออนไลน์

- สื่อประชาสัมพันธ์ EIT ติดตั้งไว้ ณ อาคารที่ทำการ สภ.เกาะทวด



สื่อประชาสัมพันธ์ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT
ผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://kohthuad.nakhonsithammarat.police.go.th/>

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) สแกน QR Code หรือ คลิกที่ไฟล์ภาพ

ITAX
POLICE ITA 2024
ขอเชิญ
ผู้มารับบริการ
หรือมาติดต่อราชการ
ร่วมประเมิน
คุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
Integrity and Transparency Assessment (ITA)
ของสถานีตำรวจภูธรเขต
ประจำกิ่งบประมาณ พ.ศ. 2567
External Integrity and Transparency Assessment **EIT**

แบบวัดการรับรู้
ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
« สแกน QR Code เพื่อประเมินทันที »
หรือขึ้นคอมพิวเตอร์ ง่าย ๆ

1. เข้าเว็บไซต์ <https://policeita.com>
2. สแกน QR Code ที่แนบมาเพื่อประเมินบริการ
เมื่อทำการประเมินสถานีตำรวจของคุณ

ตั้งแต่วันที่
1 มกราคม - 1 กรกฎาคม 2567

▶ Clinic ITA f Clinic ITA 🌐 <https://policeita.com>

2. จัดช่องทางแสดงที่ประชาชนสามารถความเห็นได้รูปแบบออนไลน์ (ผ่าน Facebook ของ สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด)



3. จัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียน การกำกับ/ติดตามผลและช่องทางแสดงความคิดเห็นได้

ปฏิทินกิจกรรม
ที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงระบบการทำงาน (ตัวชี้วัดที่ 8)

<p style="text-align: center;">วิธีการดำเนินการ</p> <p>๑.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ๒.เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย</p>	<p style="text-align: center;">ระยะเวลาดำเนินการ</p> <p>ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป</p>
<p style="text-align: center;">ผู้รับผิดชอบ</p> <p>๑.สว.สภ.เกาะหวด ๒.คณะกรรมการดำเนินการในการขับเคลื่อน ITA สภ.เกาะหวด</p>	<p style="text-align: center;">การกำกับ/ติดตามผล</p> <p>- ให้รองสารวัตรอำนวยการรวบรวมข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ รายงานความคืบหน้าต่อ สว.สภ.เกาะหวด ทุก ๓ เดือน</p>

หากไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
หรือต้องการร้องเรียน เชิญพบ...



พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด
ตำแหน่ง สว.สภ.เกาะทวด โทร.092-8288849

**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน
สถานีตำรวจภูธรเกาะทวด**

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1. ส่งข้อมูลทางไปรษณีย์ ที่อยู่ 14 ม.6 อาคารสำนักงานสถานีตำรวจภูธรเกาะทวด ต.เกาะทวด อ.ปากพนัง จ.นครศรีธรรมราช 80330
2. แจ้งที่ศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์ สำนักงานจเรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ
3. เฟสบุ๊ค facebook : <http://www.facebook.com/kohthuapolice>
4. เว็บไซต์ แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สภ.เกาะทวด

ขั้นตอนในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

1. นำเรื่องร้องเรียนเสนอ สว.สภ.เกาะทวด
2. ดำเนินการตามระเบียบและข้อกฎหมาย
3. แจ้งผู้ร้องเรียนให้ทราบเกี่ยวกับความคืบหน้าและผลการดำเนินการ

Activate
Go to Settings



Activat

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

1.นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน ปรับปรุงระบบการรับแจ้งความบริการ E-SERVICE ของสถานีผ่านหน้าหลักของเว็บไซต์สถานีตำรวจ <https://kohthud.nakhonsithammarat.police.go.th/>

O10 E-Service

- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่
 - ระบบแจ้งความ Online
 - ระบบเสียค่าปรับ Online
 - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking)
 - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ

แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ

แจ้งความออนไลน์คดีอาชญากรรมทางเทคโนโลยี คลิกที่นี่ ครับ

PTM
Police Ticket management
ชำระค่าปรับจราจรออนไลน์

E-Ticket ระบบการจัดการใบสั่งสำหรับประชาชน คลิกที่นี่ ครับ

ระบบติดตามส่วนคดี Tracking System
คลิกที่นี่

ระบบติดตามส่วนคดี Tracking System คลิกที่นี่ ครับ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

เสมียนประจำ
Daily Report Clerk

ขั้นตอนการรับแจ้งออนไลน์ (E-SERVICE)
ขั้นตอนการใช้งาน
1. เข้าระบบด้วยเลขที่ ID และ รหัสผ่านที่ได้รับมอบหมายจาก PCT
2. เข้าสู่ระบบ
3. เลือกประเภทการแจ้ง
4. กรอกข้อมูลการแจ้ง
5. ตรวจสอบข้อมูลการแจ้ง
6. ยืนยันการแจ้ง
7. รอการดำเนินการ
8. รับแจ้งผลการแจ้ง

www.thaipoliceonline.com

แจ้งเบอร์
แก๊งค์ Call Center
เข้าสู่ระบบ
เพื่อ ปิดกั้นการใช้งาน
และสอดคล้องตาม PCT ชำนิกรม

การดำเนินกิจกรรม ปีงบประมาณ 2568

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

OIT 18-25 (16 คะแนน)

10.1 การดำเนินการป้องกันการทุจริต (O18-O23)

10.2 มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความ
โปร่งใส (O24-O25)

ศึกษาและวิเคราะห์ >>>กำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนแต่ละตัวชี้วัด
>>> กำหนดมาตรการ กิจกรรม+ขั้นตอนหรือวิธีการ+ระยะเวลา+ผู้รับผิดชอบ(ปฏิทินกิจกรรม)

ตัวชี้วัดที่9และตัวชี้วัดที่10 เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในเว็บไซต์ สภ.เกาะหวด และได้ยกระดับการเปิดเผยข้อมูลให้ตรงตามแบบประเมินและข้อมูลเป็นปัจจุบัน

01 โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร

02 อำนวยการหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ

03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

04 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร)ของสถานีตำรวจ

05 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ และรับฟังความคิดเห็น

06 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน

07 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน

08 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่

09 คู่มือการให้บริการประชาชน

010 E-Service

011 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

012 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

013 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา

014 ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



016 หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนากำลังพล

017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต



018 การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

019 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ

020 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

021 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

022 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม

023 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ

024 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

025 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประชาสัมพันธ์ ผ่านwebsiteสถานีตำรวจภูธรเกาะหวด
<https://kothuad.nakhonsithammarat.police.go.th/>

ประชาสัมพันธ์ผ่าน facebook สถานีตำรวจภูธรเกาะหวด
<https://web.facebook.com/kothuad>



การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
Interrity and Transpareney Assessment: ITA
ของสถานีตำรวจ
ประจำปีงบประมาณ 2568



พ.ต.ท.อภัยรัตน์ อินทร์เอียด
สว.สภ.เกาะหวด